

## ANEXO VI – MANUAL DE INSCRIÇÃO

1. Leia com atenção todo o regulamento do Edital antes de se inscrever.
2. Principalmente, atente-se para o link específico da inscrição, conforme o item 3.1 do Edital. Há links diferentes para o mesmo Edital pois há diferenciação para proponentes Pessoa Física (autores) e Pessoa Jurídica (editoras).
3. As inscrições serão efetuadas na plataforma Prosas.
4. Para enviar uma proposta, é necessário possuir um perfil empreendedor. Caso não possua esse perfil, crie seu perfil antes de iniciar sua inscrição.
5. Portanto, para fins da inscrição na plataforma: **PROPONENTE = EMPREENDEDOR.**
6. Envie todos os documentos, conforme o regulamento do Edital.
7. Não deixe para a última hora! Dúvidas são comuns durante o processo de inscrição, por isso quanto antes começar, mais tranquilidade terá para concluir sua inscrição.
8. Certifique-se de salvar as informações como rascunho sempre que inserir algum dado importante, ou antes de concluir sua inscrição. Assim, não correrá o risco de perdê-la caso ocorra alguma intermitência no seu sinal de internet, por exemplo.
9. Inscrições efetuadas nos últimos minutos estão sujeitas ao não recebimento pela plataforma. O envio não é instantâneo e a sua velocidade depende de muitos fatores, especialmente da sua conexão com a internet. O horário válido para recebimento da inscrição é o da confirmação do envio e não o momento em que você clica no botão “enviar”.
10. Devido à sua extensão, inscrever-se por meio de um celular não é recomendado. Caso não seja possível utilizar outro meio de acesso à internet, como notebook ou computador, acesse a plataforma com o celular na horizontal.

## PASSO A PASSO CRIAR O SEU PERFIL ANTES DE EFETUAR A INSCRIÇÃO

### 1) Acesse o Prosas

Clique no botão “**criar perfil empreendedor**”, presente na *home* do Prosas.



Ou clique no botão “**crie sua conta gratuitamente**”, presente na parte superior direita do site. Se preferir, utilize este [LINK](#). Você verá a tela abaixo.

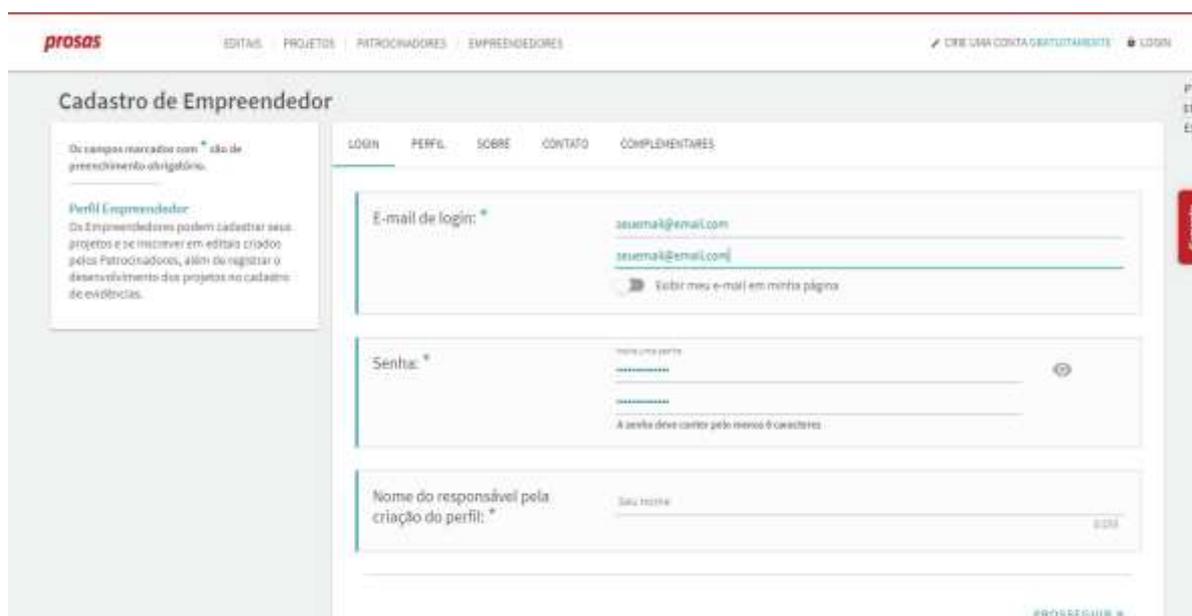


Clique em “**criar perfil empreendedor**”.

## 2) Preencha o formulário

**Lembrete:** todos os campos que possuem um asterisco (\*) são de preenchimento **obrigatório**.

Na **aba 1 — Login** você deve fornecer as informações que serão utilizadas para acessar o Prosas.

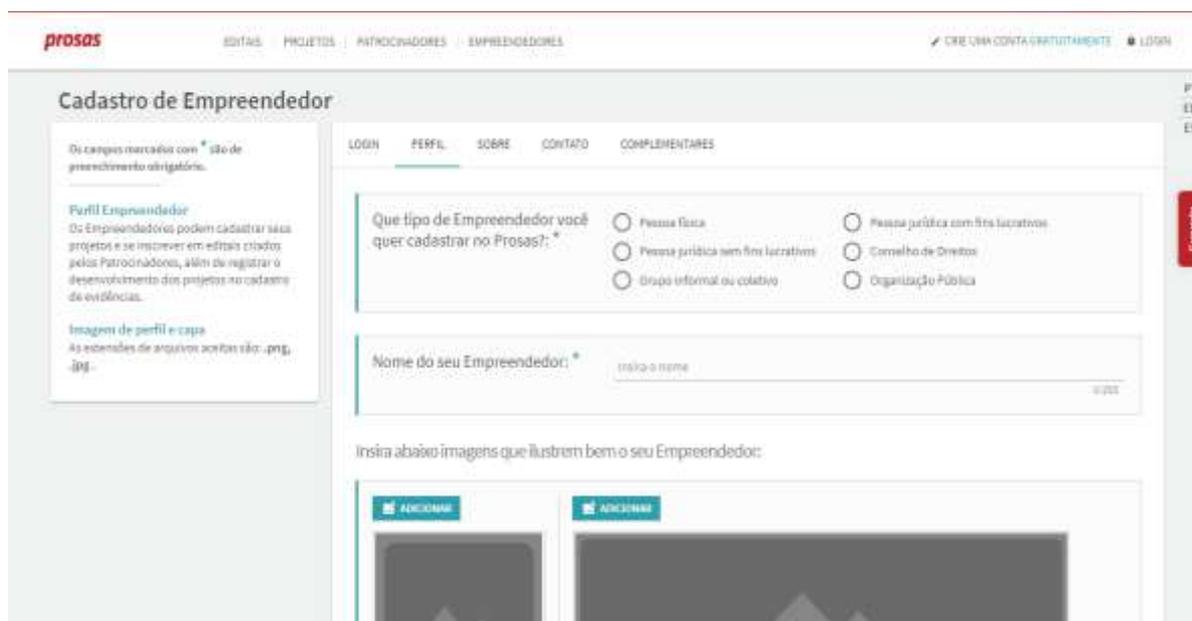


The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendedor' page on the Prosas website. The 'LOGIN' tab is selected. The form includes the following fields:

- E-mail de login: \***: Two input fields containing 'seuemail@email.com'. A link below says 'Esqueci meu e-mail em minha página'.
- Senha: \***: Two input fields for password, with a 'mostrar/ocultar' icon. A note below states: 'A senha deve conter pelo menos 6 caracteres'.
- Nome do responsável pela criação do perfil: \***: An input field with the placeholder 'Seu nome'.

Navigation tabs at the top: LOGIN, PERFIL, SOBRE, CONTATO, COMPLEMENTARES. A 'PROSSIGUIR >' button is at the bottom right.

Na **aba 2 — Perfil** - você deverá: escolher o seu tipo de empreendedor e fornecer as informações relacionadas à sua organização / conselho / pessoa, que é proponente. Importante ressaltar que **nessa aba o único campo opcional é a imagem de capa**.



The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendedor' page on the Prosas website. The 'PERFIL' tab is selected. The form includes the following fields:

- Que tipo de Empreendedor você quer cadastrar no Prosas?: \***: A group of radio buttons with options: Pessoa física, Pessoa jurídica com fins lucrativos, Pessoa jurídica sem fins lucrativos, Conselho de Direitos, Grupo informal ou coletivo, and Organização Pública.
- Nome do seu Empreendedor: \***: An input field with the placeholder 'insira o nome'.

Below the form, there is a section titled 'Insira abaixo imagens que ilustrem bem o seu Empreendedor:' with two 'ADICIONAR' buttons and image placeholders.

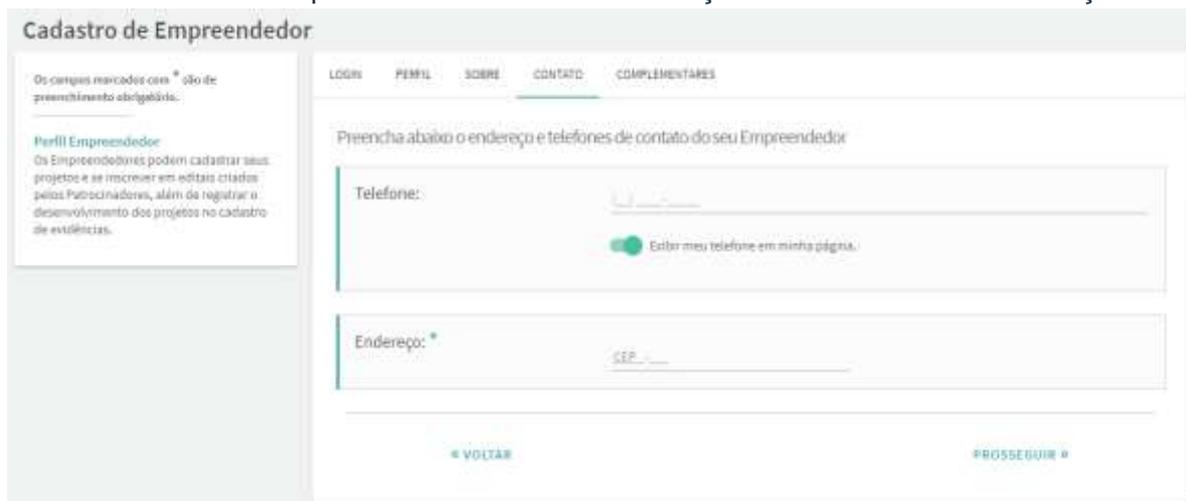
Navigation tabs at the top: LOGIN, PERFIL, SOBRE, CONTATO, COMPLEMENTARES. A 'PROSSIGUIR >' button is at the bottom right.

Na aba **3 — Sobre** - você deverá: descrever a instituição, inserir o seu CPF/CNPJ, conforme o Edital, selecionar suas áreas de atuação, públicos e localidades em que ela atua.



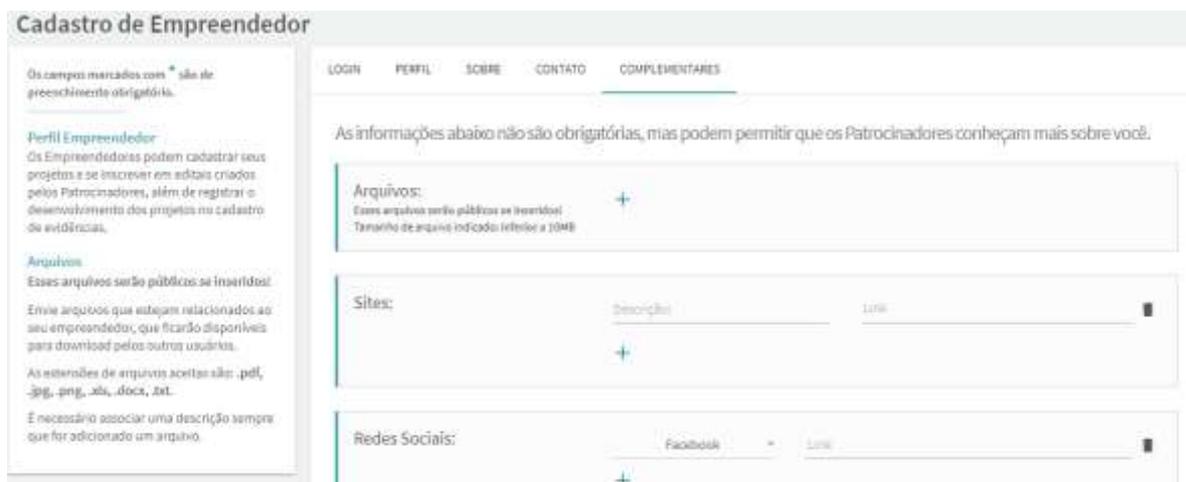
The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendedor' form with the 'Sobre' tab selected. The left sidebar contains instructions: 'Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.', 'Perfil Empreendedor' (explaining that entrepreneurs can register projects and be featured in editorials), and 'Sobre' (requesting information to help patrons get to know the proposer). The main content area has a heading 'Fale um pouco mais sobre o seu Empreendedor:' and a text area with a rich text editor toolbar. A note above the text area states: 'Patrocinadores gostam de saber mais sobre quem está propondo os projetos, essa é uma chance importante de você se apresentar.\*'

Na aba **4 — Contato** - podem ser fornecidas informações como telefone e endereço.



The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendedor' form with the 'Contato' tab selected. The left sidebar contains instructions: 'Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.', 'Perfil Empreendedor', and 'Arquivos'. The main content area has a heading 'Preencha abaixo o endereço e telefones de contato do seu Empreendedor'. It features a 'Telefone:' field with a 'Mostrar meu telefone em minha página.' toggle switch, and an 'Endereço:\*' field with a 'CEP' sub-field. At the bottom, there are 'VOLTAR' and 'PROSSEGUIR >' buttons.

A aba **5 — Complementares** deve ser utilizada para fornecimento de arquivos, sites, redes sociais e vídeos da instituição. O seu preenchimento é de caráter optativo.



The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendedor' form with the 'Complementares' tab selected. The left sidebar contains instructions: 'Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.', 'Perfil Empreendedor', and 'Arquivos'. The main content area has a heading 'As informações abaixo não são obrigatórias, mas podem permitir que os Patrocinadores conheçam mais sobre você.'. It features three sections: 'Arquivos:' (with a note that files are public and under 10MB), 'Sites:' (with a table for 'Descrição' and 'Link'), and 'Redes Sociais:' (with a dropdown for 'Facebook' and a 'Link' field).

### 3) Finalize seu cadastro!

Após preencher todos os campos obrigatórios, basta clicar em “**finalizar cadastro**” e o seu perfil estará pronto para uso.



## TERMINOU DE SE CADASTRAR OU JÁ POSSUI CADASTRO?

### 1) Acesse o Edital do Prêmio São Paulo de Literatura 2020, conforme link no item III do edital do concurso.

Após abrir a página do Edital, você verá o botão **inscrever**, localizado do lado direito, abaixo do prazo de inscrição. Basta clicar nele para acessar o formulário.



### 2) Preencha a proposta de inscrição

Leia com atenção as instruções apresentadas nos **Dados do Edital** e nos documentos disponibilizados pelo Patrocinador.

Depois, preencha as informações solicitadas nas abas:

- **Dados** — para o cadastro de informações básicas;
- **Perguntas** — para as o preenchimento dos dados de sal inscrição e envio da documentação;

- **Complementar** — para adicionar informações, conteúdo ou materiais opcionais.



### 3) Envie a sua proposta de inscrição

Após verificar o preenchimento da proposta de inscrição em todas as abas, clique em **enviar proposta** para enviá-la ao patrocinador. Importante ressaltar que uma vez enviada, a proposta **não** poderá ser editada.



Caso você não tenha terminado de preencher a proposta, lembre-se de salvá-la como **rascunho**, para poder editá-la posteriormente.



Para encontrar o rascunho da sua proposta, basta acessar o seu perfil empreendedor, ir no menu do canto superior direito e clicar em **minhas propostas**.

Depois disso, ao clicar em **editar** (botão em formato de lápis, localizado do lado direito da sua proposta), você poderá preencher ou alterar os campos do formulário até o momento do seu envio, enquanto o prazo do edital estiver ativo.

### 4) Confira o recibo de inscrição

Para certificar-se de que a proposta foi inscrita no edital, verifique se você recebeu a confirmação de inscrição. Ela aparecerá assim que sua proposta for enviada, no próprio navegador, e também será enviada para o seu e-mail. Também é possível checar por meio da página **minhas propostas**, acessível a partir do menu do canto superior direito. Caso a sua proposta tenha sido enviada com sucesso, ela aparecerá como **em análise**.

Atente à exigência de que 5 (cinco) exemplares do livro físico (impresso) devem ser encaminhados via postal com aviso de recebimento à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, na Rua Mauá, 51, Luz, São Paulo – SP, CEP: 01028-900, no máximo até o quinto dia útil após a data da inscrição na plataforma Prosas.

Junto com os cinco exemplares do livro físico deve ser enviada uma cópia do recibo de inscrição e a ficha de inscrição correspondente:

- **ANEXO I:** pessoa física, assinada de próprio punho pelo autor proponente da inscrição;
- **ANEXO II:** pessoa jurídica, assinada de próprio punho pelo representante legal da editora proponente da inscrição;

### **Dúvidas:**

Sobre as informações e conteúdo do Edital, envie e-mail para:  
[bibliotecaseleitura@sp.gov.br](mailto:bibliotecaseleitura@sp.gov.br).

- a) O prazo para respostas de esclarecimentos e dúvidas encaminhados para o e-mail mencionado acima é de até 2 dias úteis.
- b) Serão respondidas as dúvidas enviadas até 2 dias úteis do último dia das inscrições.

- Sobre a utilização da plataforma de inscrição Prosas, acione o botão “suporte” localizado na lateral direita em qualquer página do Prosas ou envie um e-mail para: [contato@prosas.com.br](mailto:contato@prosas.com.br).